Obsah obrázku text, klipart

Popis byl vytvořen automaticky



Tajemník městského úřadu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Arial, 8** |  | **Arial, 8, nejvýše 6 řádků adresy** |
| Váš dopis zn.: |  |  |  |
| Ze dne: |  |  | Dodavatelé  Profil zadavatele  Elektronický nástroj |
| Číslo jednací: |  |  |
| Spisová zn.: | MUUB/70477/2022/OKT |  |
| Listů: | 0 |  |
| Příloh / listů příloh: | 0/0 |  |
| Vyřizuje: | Ing. Petra Hečová |  |
| Telefon: | 572 805 136 |  |
| E-mail: | petra.hecova@ub.cz |  |
|  |  |  |  |
| Datum: | 19.07.2022 |  | **Text dopisu: Arial 10, mezery 10 b.** |

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
a prokázání způsobilosti a kvalifikace**

Zadavatel Vás v souladu s vnitřním předpisem organizace č. 7/2021, Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schváleným Radou města usnesením č. 2493/R96/21 dne 18.10.2021

**vyzývá k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.**

**TISK BRODSKÉHO ZPRAVODAJE**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**město Uherský Brod**

**Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01, IČ 00291463**

**zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou**

**PREAMBULE**

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Povaha a smysl tohoto zadávacího řízení nevyžaduje použití zvláštních podmínek § 6, odst. 4 zákona.**

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Zadavatel:**

město Uherský Brod

Masarykovo nám. 100

688 01 Uherský Brod

IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

**Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Kamil Válek, tajemník Městského úřadu, telefon: 572 805 202, e-mail: kamil.valek@ub.cz

**Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

**2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

**2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod **(profil zadavatele:** [**https://profily.proebiz.com/profile/00291463**](https://profily.proebiz.com/profile/00291463) **nebo seznam zakázek:** [**http://zakazky.ub.cz**](http://zakazky.ub.cz)**).**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele **(profil zadavatele:** [**https://profily.proebiz.com/profile/00291463**](https://profily.proebiz.com/profile/00291463) **nebo seznam zakázek:** [**http://zakazky.ub.cz**](http://zakazky.ub.cz)**).**

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

**3.1 Předmět a druh zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je **tisk měsíčníku „Brodský zpravodaj“.**

**3.2 Zadávací podmínky pro uchazeče**

Zadavatel stanovuje následné podmínky pro tisk měsíčníku „Brodský zpravodaj“:

1. periodicita: **měsíčník** (11 čísel; 10 čísel běžných + 1 prázdninové dvojčíslo)
2. formát: **A4** (210 mm x 297 mm)
3. počet stran: 24 stran nebo **32 stran (běžné číslo);** 40 strannebo **48 stran (prázdninové dvojčíslo),**
4. papír: **min. 80 gramů/m2, křída** (konkrétní typ papíru určí uchazeč v předložené nabídce),
5. barevnost tisku: **4/4 CMYK** (plná barva),
6. požadovaná vazba: **V1 šitá, 2 spony,**
7. celkový náklad jednoho čísla: **7 300 ks,**
8. termín dodání dat pro tisk: **viz příloha č. 1 – harmonogram** **dodání podkladů,**
9. součástí cenové nabídky **není** grafické zpracování Brodského zpravodaje; předlohy jsou dodány ve formátu PDF v požadované tiskové kvalitě a barevnosti (výstup z programu Adobe InDesign),
10. součástí cenové nabídky **na tisk** **je rovněž kompletní předtisková příprava** z dodaných elektronických předloh,
11. informace o rozsahu připravovaného čísla bude uchazeči sdělena **nejpozději 3 dny** před odevzdáním podkladů viz příloha č. 1 – harmonogram dodání podkladů.

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.300.000 Kč bez DPH** za celou dobu plnění.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

**5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

**Předpokládaný termín plnění: na dobu určitou do 31.12.2023.**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Dodávky budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

**Místo plnění:** dodání kompletních výtisků na adresu **Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, budova radnice.** Konkrétní místo dodání bude dohodnuto s vítězným uchazečem, ale vždy se bude nacházet v Uherském Brodě. **Dopravu do místa plnění uchazeč zahrne do ceny tisku Brodského zpravodaje.**

**6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

1. splní základní způsobilost,
2. splní profesní způsobilost,
3. splní technickou kvalifikaci.

**ad a) Základní způsobilost**

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

* podepsané čestné prohlášení, které analogicky vychází z § 74 zákona.

**ad b) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

* Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
* Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

**ad c) Technická kvalifikace**

splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka, seznamem min. 3 zakázek dodávek nebo služeb provedených a dokončených dodavatelem za poslední 3 roky, z nichž každá bude ve finančním objemu min. 200.000 Kč bez DPH referenční zakázky. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávek nebo služeb), cena, doba (zahájení – ukončení). V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

**7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

**7.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace. Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Návrh smlouvy může být vytvořen jako elektronický originál a poté elektronicky podepsán. Přípustná je i varianta, kdy bude návrh smlouvy ručně podepsán a poté naskenován.**

**Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

**7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny měsíčně na základě zaslané faktury, která je současně potvrzením o dokončení distribuce. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 14 dnů po předání a odsouhlasení faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

**7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

**8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

**8.1 Technické podmínky**

Technické podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny v bodě 3.2.

**8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**9.1 Nabídková cena**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění částka bez DPH, částka DPH, částka s DPH, která bude uvedena v:

* návrhu smlouvy o dílo,
* krycím listu nabídky.

Nabídková cena se sestaví takto:

* **CENA CELKEM = (14 \* A \* 7 300) + (1 \* B \* 7 300),** kde:
  + **A** – cena za tisk Brodského zpravodaje v rozsahu 32 stran (běžné číslo)
  + **B** – cena za tisk Brodského zpravodaje v rozsahu 48 stran (prázdninové dvojčíslo)

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE (**[**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**).**

**Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

**10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

**10.1 Nabídka dodavatele**

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

**10.2 Členění nabídky**

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 2 této výzvy,
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace,
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo a rovněž přiložení smlouvy ve formátu .docx,
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti,
5. technický popis zajištění dodávky a služby, který bude zejména obsahovat použitý způsob tisku, použitý papír a způsob dopravy na místo předání,
6. podrobný rozpis cenové nabídky, který bude obsahovat ceny za tisk Brodského zpravodaje pro náklad 7 300 ks výtisků jednoho vydání včetně dovozu na určené místo pro varianty:
7. 24 stran BZ,
8. 32 stran BZ,
9. 40 stran BZ,
10. 48 stran BZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu – viz vysvětlení zadávací dokumentace, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na dodávky a služby a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.**

**10.2 Forma zpracování nabídky**

Nabídka bude vytvořena a vložena do elektronického nástroje jako elektronický originál (PDF) s připojeným elektronickým podpisem. Přípustná je také varianta, kdy budou do elektronického nástroje vloženy naskenované papírové dokumenty s připojeným ručním podpisem.

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

**11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium hodnocení | Váha |
| **Nabídková cena (v Kč bez DPH)** | **100 %** |

Do **nabídkové ceny** musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci dodávky, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

**12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

**13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**13.1 Termín pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **09.08.2022** do **09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

**O vítězi veřejné zakázky bude rozhodovat Rada města dne 22.08.2022 tak, aby vítězný uchazeč mohl realizovat již tisk Brodského zpravodaje 09/2022.**

**13.2 Způsob podání nabídek**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 5 Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

**14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

**15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení**

1. uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem,
2. uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem,
3. zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> nebo seznamu zakázek: <http://zakazky.ub.cz>).

**15.2 Prohlášení dodavatele**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tímto ujednáním:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součásti smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

**15.3 Jiné podmínky zadavatele**

1. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách,
2. zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny,
3. zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:

* nebyla podána žádná nabídka,
* jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
* v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
* pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení,

1. pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
2. zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky,
3. náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí,
4. účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou,
5. výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah,
6. oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou.

**16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Harmonogram dodání podkladů pro tisk Brodského zpravodaje

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Kamil Válek v. r.

tajemník městského úřadu